*Plan de riesgos:* “**App Mi CESFAM”**

*Integrantes:*

* Daniel Belmar
* Joaquín Mora
* Vicente Vargas
* Alvaro Salinas

*Docente:*

* Guillermo Pinto

**Índice**

**Tabla de contenido**

[Introducción 3](#_Toc178727229)

[Estructura de desglose de riesgos (RBS) 4](#_Toc178727230)

[Análisis de los Riesgos del caso 8](#_Toc178727231)

[Análisis Cualitativo 8](#_Toc178727232)

[Análisis Cuantitativo 8](#_Toc178727233)

[Respuesta a riesgos 9](#_Toc178727234)

[Conclusión 10](#_Toc178727235)

[Bibliografía 11](#_Toc178727236)

# Introducción

En este documento abordaremos los posibles riesgos que puedan ocurrir en nuestro proyecto de título, dejando aquí el listado, su analisis cuantitativo y cualitativo, y como proceder con cada uno de ellos con un plan de mitigación. Para que con todo esto y más, podamos tener una respuesta clara y concisa a la hora de que se nos presente algún riesgo que detallemos en este documento.

# Estructura de desglose de riesgos (RBS)

Esta estructura de desglose de riesgos proporciona una visión sistemática de los posibles riesgos asociados a cada aspecto del proyecto, lo que facilita su identificación, evaluación y gestión durante todas las fases del proyecto.

A continuación, se presenta el registro de riesgos categorizado de acuerdo con el caso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Nombre del Riesgo | Descripción | Nivel (Tipo) | Causa |
| R001 | Atrasos en el cronograma | El proyecto podría no cumplir con los plazos establecidos. | Alto (Cronograma) | Mal estimado de tiempos, cambios de alcance o retrasos en entregas clave. |
| R002 | Baja por enfermedad de un miembro | Un integrante clave del equipo se enferma, lo que afecta el avance del proyecto. | Medio (Recursos) | Enfermedades imprevistas, sobrecarga de trabajo o estrés. |
| R003 | Problemas de comunicación en el equipo | Falta de alineación o mala transmisión de información entre los miembros. | Medio (Organizacional) | Falta de reuniones efectivas, herramientas de comunicación inadecuadas o falta de claridad. |
| R004 | Falta de presupuesto adicional | El presupuesto podría ser insuficiente para cubrir los gastos del proyecto. | Alto (Financiero) | Subestimación inicial del costo total del proyecto o gastos inesperados. |
| R005 | Desviación de alcance | Cambios en el alcance del proyecto que afectan tiempo y costos. | Alto (Alcance) | Solicitudes de nuevas funcionalidades no previstas inicialmente. |
| R006 | Escasez de recursos humanos | El equipo es insuficiente para completar el trabajo en el tiempo previsto. | Alto (Recursos) | Falta de personal capacitado o dificultades para contratar nuevos talentos. |
| R007 | Problemas técnicos no previstos | Surgen dificultades técnicas que no estaban contempladas. | Alto (Técnico) | Complejidad no prevista del desarrollo o problemas técnicos durante las integraciones. |
| R008 | Conflictos dentro del equipo | Desacuerdos internos que afectan la colaboración y el progreso. | Medio (Organizacional) | Diferencias personales o profesionales entre los miembros del equipo. |
| R009 | Emergencias o desastres naturales | Un evento inesperado que interrumpe el progreso del proyecto. | Medio (Externo) | Desastres naturales, problemas climáticos o emergencias de salud pública. |
| R010 | Falta de alineación con stakeholders | Los intereses de los stakeholders no están alineados con los objetivos del equipo | Alto (Organizacional) | Falta de claridad en las expectativas o mala comunicación con los stakeholders clave. |
| R011 | Falta de capacitación adecuada | El equipo no tiene suficiente formación para manejar las herramientas del proyecto. | Medio (Recursos) | Falta de tiempo o recursos para formar adecuadamente al personal. |
| R012 | Baja productividad por trabajo remoto | El rendimiento del equipo disminuye debido al trabajo remoto. | Bajo (Recursos) | Distracciones en el entorno de trabajo, falta de supervisión directa o problemas técnicos. |
| R013 | Retrasos en pruebas de usuarios | Las pruebas con usuarios se retrasan, lo que afecta las iteraciones finales. | Medio (Cronograma) | Problemas para coordinar con usuarios clave o falta de tiempo para realizar pruebas adecuadas. |
| R014 | Planificación inadecuada | Los tiempos y recursos no fueron bien estimados, afectando el avance del proyecto. | Medio (Cronograma) | Mal cálculo de las estimaciones de tiempos o sobreestimación de capacidades del equipo. |
| R015 | Falta de pruebas automatizadas | No se implementan pruebas automatizadas, lo que retrasa la validación del software. | Alto (Técnico) | Falta de tiempo o de herramientas automatizadas para pruebas. |
| R016 | Mala gestión de tareas | Las tareas no se gestionan bien, lo que causa retrasos o problemas en el desarrollo. | Alto (Organizacional) | Falta de coordinación entre las tareas que dependen de otros equipos o partes del proyecto. |
| R017 | Falta de documentación adecuada | El proyecto carece de la documentación necesaria para la implementación o mantenimiento. | Alto (Organizacional) | Falta de tiempo o recursos dedicados a documentar adecuadamente las etapas del proyecto. |
| R018 | Problemas de escalabilidad | El sistema no puede crecer para satisfacer la demanda futura. | Alto (Técnico) | Falta de previsión sobre el crecimiento de la base de usuarios o subestimación de infraestructura. |

| **NIVEL 0 de RBS** | **NIVEL 1 de RBS** | **NIVEL 2 de RBS** |
| --- | --- | --- |
| 0. Todas las fuentes de riesgos del proyecto | 1. Riesgos del Proyecto |  |
| 1.1 Problemas de comunicación en el equipo |
| 1.2 Desviación de alcance |
| 1.3 Conflictos dentro del equipo |
| 1.4 Falta de alineación con stakeholders |
|  | 1.5 Mala gestión de tareas |
|  | 1.6 Falta de documentación adecuada |
| 2. Riesgos de recursos | 2.1 Baja por enfermedad de un miembro |
| 2.2 Falta de presupuesto adicional |
| 2.3 Escasez de recursos humanos |
| 2.4 Falta de capacitación adecuada |
|  | 2.5 Baja productividad por trabajo remoto |
| 3. Riesgos externos | 3.1 Emergencias o desastres naturales |
|  |
|  |
|  |
| 4. Riesgos de cronograma | 4.1 Atrasos en el cronograma |
| 4.2 Retrasos en pruebas de usuarios |
| 4.3 Planificación inadecuada |
|  |
| 5. Riesgos Técnicos | 5.1 Problemas técnicos no previstos |
| 5.2 Falta de pruebas automatizadas |
| 5.3 Problemas de escalabilidad |

# 

# Análisis de los Riesgos del caso

## Análisis Cualitativo

A continuación, se presenta el registro de riesgos cualitativos detalladamente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

## Análisis Cuantitativo

A continuación, se presenta el análisis cuantitativo del caso:

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

# Respuesta a riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID Riesgo** | **Nombre del Riesgo** | **Respuesta al Riesgo** |
| **R001** | Atrasos en el cronograma | Realizar seguimiento diario del progreso, y realizar revisiones frecuentes del cronograma. |
| **R002** | Baja por enfermedad de un miembro | Asignar tareas a más de un miembro del equipo y fomentar la flexibilidad laboral. |
| **R003** | Problemas de comunicación en el equipo | Fomentar reuniones diarias de equipo |
| **R004** | Falta de presupuesto adicional | Revisión periódica del presupuesto y establecer un fondo de contingencia. |
| **R005** | Desviación de alcance | Definir claramente los entregables y utilizar un proceso de control de alcance. |
| **R006** | Escasez de recursos humanos | Contratar personal externo temporal si es necesario |
| **R007** | Problemas técnicos no previstos | Realizar pruebas técnicas tempranas y frecuentes (prototipos) |
| **R008** | Conflictos dentro del equipo | Implementar reuniones de retroalimentación y resolución de conflictos. |
| **R009** | Emergencias o desastres naturales | Desarrollar un plan de contingencia para emergencias |
| **R010** | Falta de alineación con stakeholders | Mantener reuniones regulares con los stakeholders para que así las expectativas estén alineadas |
| **R011** | Falta de capacitación adecuada | Programar sesiones de estudios para todo el equipo |
| **R012** | Baja productividad por trabajo remoto | Que cada miembro del equipo tenga las herramientas necesarias para el teletrabajo. |
| **R013** | Retrasos en pruebas de usuarios | Planificar con suficiente anticipación la participación de los usuarios en las pruebas. |
| **R014** | Planificación inadecuada | Mejorar la planificación inicial utilizando herramientas de estimación adecuadas (como PERT) y ajustar los plazos según se avanza en el proyecto. |
| **R015** | Falta de pruebas automatizadas | Implementar pruebas automatizadas desde las primeras etapas de desarrollo para minimizar la carga de pruebas manuales en las fases finales. |
| **R016** | Problemas de escalabilidad | Diseñar la arquitectura del sistema teniendo en consideración la escalabilidad. |
| **R017** | Mala gestión de tareas | Identificar las dependencias desde el inicio y planificar de forma proactiva. |
| **R018** | Falta de documentación adecuada | Asignar un responsable de documentación para cada fase del proyecto y asegurar que se actualice continuamente. |

# Conclusión

Sabemos la importancia de tener un buen análisis de riesgos y a la vez una buena respuesta a estos, algunos de los datos utilizados para los análisis, han sido subjetivamente y/o con alguna aproximación, es importante tener esto en cuenta a la hora de que se gatille un riesgo, para así saber un aproximado de cuanto nos costará en tiempo/costo y cuanto nos afectará en nuestro cronograma. Es importante tener los riesgos bajo control para que no nos afecte en el transcurso del proyecto y si alguno llegara ocurrir, saber que hacer gracias a este plan de riesgos.

# Bibliografía

* Project Management Institute. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) - Sexta edición. Project Management Institute.
* Kerzner, H. (2017). Project Management Metrics, KPIs, and Dashboards: A Guide to Measuring and Monitoring Project Performance. John Wiley & Sons.
* Crawford, J. K. (2014). Project Management Maturity Model. CRC Press.
* Heagney, J. (2016). Fundamentals of Project Management. Amacom.
* Schwalbe, K. (2015). Information Technology Project Management. Cengage Learning.